

13.Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20

"Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" ;

14.Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

15. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от от 28 января 2021 г. N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм САНПИН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

16.Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 года №1028«Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации от 28.12.2022 г. №71847).

17.ФОП ( электронный вариант)

 18.Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации

от 24 ноября 2022 года №1022«Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»(зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации от 27.01.2023 г. №72149).

19. ФАОП ДО ( электронный вариант)

**Региональный уровень:**

1.Приказ министерства образования Белгородской области от 07 ноября 2022 года №3574 «Об утверждении концепции управления качеством дошкольного образования»: задает единые подходы в определении целей, задач, показателей, развития механизмов управления качеством дошкольного образования. Риски на сегодня: отсутствие единых методик, типовых процедур для проведения данной оценки, информационных систем для сбора данных. В настоящее время разработаны ряд мониторингов: по оценке образовательных программ, адаптированных программ, рабочей программы воспитания, социально-педагогических условий, РППС, по обеспечению условий безопасности, анкетирования родителей.

2.Письмо министерства образования Белгородской области от 03.02. 2023 г. №17-5/6795-17-264 «О совершенствовании учебно-методических и материально-технических условий реализации образовательных программ дошкольного образования: Рекомендации по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования. Данный документ нацеливает нас на проведение мониторинга РППС в группах, развивающих центрах, кабинетах специалистов, комплектации учебно-методических материалов. Содержит рекомендации по разработке перечня локальных актов, представлено нормативно-правовое основание по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов.

 3.Инструктивно – методическое письмо «Реализация федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Белгородской области в период ( ежегодное)г.г.»

-Федеральным законом от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-[Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ](https://1obraz.ru/#/document/99/565416465/) «О внесении изменений вФедеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»по вопросам воспитания обучающихся;

-Приказом Министерства образования и науки РФ от17.10. 2013г №1155

«Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 31.07 2020г №373

«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

-Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20

"Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

-Постановлением Правительства РФ от 11.03.2011г №164 «Об осуществлении контроля (надзора) в сфере образования»;

- Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013г №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г №462 «Об утверждении порядка самообследования образовательных организаций»;

-Уставом ДОО и иными локальными актами.

1.2. Внутренняя система оценки качества образования в ДОО- система управления качеством образования на основе проектирования, сбора и анализа информации о содержании образования, результатах освоения основной образовательной программы дошкольного образования, условий ее реализации и эффективности составляющих ее компонентов, а также содержании, условий реализации и результатов освоения парциальных программ ДОО.

1.3. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы, ее организационную и функциональную структуру, содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования.

1.4. В настоящем Положении используются следующие термины:

*Качество образования* – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам (образовательным стандартам) и потребностям заказчика, в том числе степень достижения воспитанниками планируемых результатов освоения основной образовательной программы (далее – ООП) дошкольной образовательной организации.

*Качество условий –* выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в дошкольной образовательной организации; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в организации образовательного процесса.

*Федеральный* *государственный образовательный стандарт* дошкольного образования представляет собой совокупность обязательных требований к дошкольному образованию. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования является ориентиром для независимой оценки качества дошкольного образования.

*Воспитание* - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

*ООП ДО* – основная образовательная программа дошкольного образования *Образовательная программа* - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации».

 *Примерная основная образовательная программа* - учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях примерная рабочая программа воспитания, примерный календарный план воспитательной работы), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы».

*Критерий –* признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

*Мониторинг*  в системе образования – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно – качественные  изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям участников образовательного процесса.

*Измерение* – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

Для оценки качества образования используются: мониторинговые исследования, проективные методики, материалы внутреннего контроля, социологические опросы, статистическая отчетность.

Внутренняя система оценки качества образования:

- функционирует во взаимосвязи с системой внутрисадового контроля и мониторинга как основой управления образовательного процесса;

- направлена на обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества дошкольного образования;

- учитывает федеральные требования к порядку проведения образовательной организации процедуры самообследования и параметры, используемые в процессе федерального государственного контроля качества образования.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на Педагогическом совете, утверждаются заведующим.

**2. Основные цели, задачи, функции и принципы ВСОКО**

2.1. Целью ВСОКОявляетсяустановление соответствия качества дошкольного образования в ДОО федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

2.2. Основными задачами ВСОКО являются:

- систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в ДОО для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата;

- максимальное устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования, как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательного процесса по достижению соответствующего качества образования.

2.3.Основными принципами системы оценки качества образованияДОО являются:

- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;

- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;

- принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп  потребителей;

- принцип рефлективности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;

- принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);

- принцип инструментальности и технологичности используемых  показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

- принцип минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;

- принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;

- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в дошкольной образовательной организации.

**3. Организационная и функциональная структура ВСОКО**

3.1. Организационная структура ДОО, занимающаяся ВСОКО и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию дошкольной образовательной организации, Педагогический совет, временные структуры (творческие, рабочие группы педагогов, комиссии и др.).

3.2. **Администрация дошкольной образовательной организации:**

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО и приложений к ним, утверждает их приказом заведующего ДОО и контролирует их исполнение;

- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование ВСОКО в ДОО, участвует в этих мероприятиях;

- обеспечивает на основе ОП ДО проведение контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;

- организует систему мониторинга качества образования в ДОО, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне дошкольной образовательной организации;

- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни системы оценки качества образования; формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ деятельности ДОО за учебный год, отчет по результатам самообследования);

- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО;

- разрабатывает методики оценки качества образования; участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития дошкольной образовательной организации;

- участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов дошкольной образовательной организации;

- проводит экспертизу организации, содержания и результатов мониторинга уровня развития воспитанников по направлениям развития и формирует предложения по их совершенствованию.

 3.3. **Педагогический совет:**

- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в ДОО;

- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации воспитательно-образовательного  процесса в ДОО;

- принимает участие в оценке качества и результативности труда работников ДОО;

- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- заслушивает информацию и отчеты работников ДОО о результатах мониторинга качества образовательного процесса и условий реализации основной образовательной программы ДОО, дает рекомендации по внесению изменений, которые могут обеспечить повышение качества образования.

3.4. Временные структуры (творческие, рабочие группы педагогов, комиссии и др.) создаются на основании приказа заведующего ДОО для проведения экспертизы и оценки качества образовательных результатов, условий организации воспитательно-образовательного  процесса в ДОО. Имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля (мониторинга).

При обнаружении в ходе экспертизы представленных документов нарушений законодательства РФ в области образования сообщается непосредственно заведующему ДОО.

**4. Содержание, формы, методы ВСОКО**

4.1. Мероприятия по реализации целей и задач ВСОКО планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательного процесса дошкольной образовательной организации, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.

4.2. Внутренней оценке подлежат объективные и субъективные факторы образовательного процесса:

- качество условий, обеспечивающих воспитательно-образовательную деятельность;

- качество реализации воспитательно- образовательной деятельности;

- качество образовательных результатов.

4.3. Для системы дошкольного образования требования к перечисленным факторам представлены в ФГОС ДО (раздел III, IV).

4.4. Требования ФГОС ДО (раздел III, IV) являются критериями оценки качества образования в ДОО.

4.5. Формами организации ВСОКО являются:

- мониторинг (целенаправленное систематическое наблюдение, собеседование, анализ документации, анкетирование, тестирование, сравнение и анализ, педагогическая диагностика и др.);

- контроль (оперативный, тематический, фронтальный и др.)

4.6. Примерный перечень объектов мониторинга для проведения внутренней системы оценки качества образования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Составляющие внутренней системы оценки качества образования** | **Содержание и объект контроля** | **Сроки, периодичность** | **Ответственный** |
| 1 | **Качество условий, обеспечивающих воспитательно- образовательную деятельность** |
| 1.1 | Развивающая предметно – пространственная среда (далее - РППС), в том числе для детей с ОВЗ, детей - инвалидов | Оценка РППС на соответствие требованиям ООП ДО и ФГОС ДО | По плану | Ст. воспитательПедагоги ДОО |
| 1.2 | Психолого – педагогические условия | ЭкспертизаМониторинг | По запросам | Педагог-психолог |
| 1.3 | Включенность в образовательный процесс учреждений социума | Анализ договоров о взаимодействии | 1 раз в год | Ст. воспитательПедагоги ДОО |
| 1.4 | Кадровый потенциал (участие в инновационной, проектной деятельности, повышение профессиональной подготовки, заочное и дистанционное обучение, участие в методической деятельности, аттестация) | Статистические данные | 1 раз в год | Ст. воспитательПедагоги ДОО |
| 1.5 | Общественно – государственное управление | Нормативно – правовое обеспечение | 1 раз в год | ЗаведующийПедагоги ДОО |
| 1.6 | Соответствие нормативно – правового обеспечения требованиям ФГОС ДО (Устав, программа развития, локальные акты и др.) | Качество оформления и ведения личных дел, трудовых книжек, выполнение программы развития, наличие локальных актов в соответствии с законодательством, книги приказов. | Постоянно | Заведующий |
| 1.7 | Материально – технические условия | Мониторинг | 1 раз в год | ЗаведующийЗам. зав по АХР |
| 1.8 | Финансовые условия | Мониторинг | 1 раз в год | ЗаведующийЗам. зав по АХР |
| 2 | **Качество реализации воспитательно- образовательной деятельности** |
| 2.1 | Результаты освоения основной образовательной программы дошкольного образования | Педагогическая диагностикаМониторинг | 2 раза в год | Ст. воспитатель |
| 2.2 | Вариативность дошкольного образования | Анализ нормативно – правового обеспечения, локальных актов, планов | 1 раз в год | Ст. воспитательПедагог - психолог |
| 2.3 | Качество воспитательного процесса | Оценка профессиональной компетентности педагогов | В соответствии с циклограммой контроля | Ст. воспитательПедагоги ДОО |
| 3 | **Качество образовательных результатов** |
| 3.1 | Мониторинг здоровья воспитанников | Результаты мониторинговых исследований | 1 раз в год | Вергелес И. В.Педагоги ДОО |
| 3.2 | Мониторинг адаптированности детей раннего возраста в ДОУ | Результаты мониторинговых исследований | 1 раз в год | Педагог - психолог |
| 3.3 | Мониторинг достижений воспитанников (конкурсы, акции) | Анализ годовой деятельности в ДОУ | 1 раз в год | Ст. воспитательПедагоги ДОО |
| 3.4 | Мониторинг адаптированности выпускников ДОО к школьному обучению | Результаты мониторинговых исследований | 1 раз в год | Педагог - психолог |
| 3.5 | Мониторинг психологической готовности к обучению в школе | Результаты мониторинговых исследований | 2 раза в год | Ст. воспитательПедагог - психолог |
| 3.6 | Основная образовательная программа дошкольного образования | Экспертиза | 1 раз в год | Ст. воспитательПедагоги ДОО |
| 3.7. | Самообследование ДОО | Отчет о результатах самообследования | 1 раз в год | ЗаведующийСт. воспитатель |

**5. Порядок проведения ВСОКО**

5.1.Реализация ВСОКО осуществляется на основе основной образовательной программы дошкольного образования, рабочей программы воспитания и плана деятельности ДОО на год.

5.2. Периодичность, тематика, формы организации ВСОКО определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и находятся в исключительной компетенции администрации ДОО (заведующего, старшего воспитателя, медсестры, заведующего хозяйством).

5.3. Заведующий не позднее, чем за 2 недели издает приказ о сроках и теме предстоящего контроля или мониторинга, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, назначает ответственного, доводит до сведения проверяемых и проверяющих план-задание предстоящего контроля или мониторинга.

Требования к собираемой информации:

* полнота;
* конкретность;
* объективность;
* своевременность.

5.4. Результаты контроля или мониторинга оформляются в виде:

- справки о результатах контроля;

- итогового листа анкетирования;

- отчета;

- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости рекомендации. Информация о результатах контрольной деятельности доводится до работников ДОО не позднее 10 дней с момента завершения проверки. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контрольной деятельности должны поставить подписи под итоговыми документами.

5.5. По итогам контроля заведующий издает приказ, в котором указываются результаты и управленческие решения по его результатам.

5.6. По окончании учебного года, на основании аналитических справок, отчетов по результатам мониторинга и контрольных мероприятий, анализируется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОО на новый учебный год.

5.7. Продолжительность мониторинга и контроля в рамках ВСОКО не должна превышать 5-10 дней.

5.8. Основанием для проведения мониторинговых исследований в рамках ВСОКО могут выступать:

* заявление педагогического работника на аттестацию (анкетирование);
* обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

5.9. ВСОКО в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования, в том числе оценку индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования. Такая оценка производится педагогическим работником в ходе наблюдений за активностью детей в спонтанной и специально организованной деятельности. Инструментарий для педагогической диагностики — диагностические карты наблюдений индивидуального детского развития, позволяющие фиксировать индивидуальную динамику и перспективы развития каждого ребенка в ходе:

• коммуникации со сверстниками и взрослыми (как меняются способы установления и поддержания контакта, принятия совместных решений, разрешения конфликтов, лидерства и пр.);

• игровой деятельности;

• познавательной деятельности (как идет развитие детских способностей, познавательной активности);

• проектно-исследовательской деятельности (как идет развитие детской инициативности, ответственности и автономии, как развивается умение планировать и организовывать свою деятельность);

• художественной деятельности;

• физического развития.

Результаты педагогической диагностики (мониторинга) могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

1) индивидуализации образования (в том числе поддержки ребёнка,
построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);

2) оптимизации работы с группой детей.

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводит педагог-психолог. Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей). Результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

5.10. ВСОКО в виде оперативного контроля направлена на выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных педагогов на определенном этапе. Применяется для профилактики возможных нарушений в образовательном процессе, отбора наиболее рациональных методов работы, повышения уровня управления ДОО.

Оперативный контроль – это сравнение, обобщение, анализ фактов, поиск причин, вызвавших ту или иную проблему. По формам организации он может быть предупредительным, опережающим или сравнительным.

Проводится в форме наблюдений за педагогическим процессом, беседы с воспитателем, анализа педагогической документации. По результатам оперативного контроля проводится собеседование с проверяемым, при необходимости - готовится сообщение о состоянии дел на Педагогический совет и др.

5.11. ВСОКО в виде административной работы осуществляется заведующим ДОО для проверки качества воспитания и образования детей с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат.

5.12. ВСОКО в виде тематического контроля проводится по отдельным проблемам деятельности ДОО.

Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение новых образовательных технологий, форм и методов работы, актуального педагогического опыта.

Темы контроля определяются в соответствии с планированием деятельности ДОО на основании проблемно - ориентированного анализа деятельности по итогам предыдущего учебного года.

В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование, мониторинг);

- анализируется практическая деятельность педагогических работников, посещение занятий, другие мероприятия с детьми, родителями, режимные моменты, документация.

5.13. ВСОКО в виде фронтального контроля проводится с целью получения полной информации о состоянии воспитательно - образовательного процесса. Фронтальный контроль предусматривает проверку в полном объеме образовательной деятельности в одной группе в течение нескольких дней. Эта форма контроля позволяет получить всестороннюю информацию о реализации основной образовательной программы в целом, дает материалы для глубокого педагогического анализа, выводов, помогает определить дальнейшие направления в работе.

5.14. При проведении внеплановых проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее.

Внеплановая проверка может быть проведена по письменной жалобе родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, законодательства об образовании, а также в случае неоднократного грубого нарушения законодательства РФ, трудовой дисциплины работниками ДОО.

**6. Права участников ВСОКО**

6.1. При осуществлении мероприятий в рамках ВСОКО член мониторинговой группы или комиссии по контролю имеет права:

* проводить мониторинг образовательного процесса (социологические, психолого-педагогические исследования, анкетирование и др.) с последующим анализом полученной информации;
* избирать методы проверки в соответствии с тематикой и объемом проверки;
* знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника, аналитическими материалами педагогов;
* изучать деятельность работников;
* проводить экспертизу деятельности;
* делать выводы и вносить предложения, рекомендации.

6.2. Проверяемый работник имеет право:

* знать сроки контроля или мониторинга и критерии оценки его деятельности;
* знать цель, содержание, виды, формы и методы приводимых мероприятий в рамках ВСОКО;
* своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
* обратиться в конфликтную комиссию профсоюзного комитета ДОО или вышестоящие органы управления образова­нием при несогласии с результатами контроля или мониторинга.

**7. Взаимосвязи с другими органами самоуправления**

7.1. Результаты ВСОКО могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления ДОО: Педагогический совет, Общее собрание работников др.

7.2. Органы самоуправления ДОО могут выйти с предложением к заведующему о проведении мониторинга или контрольной деятельности по возникшим вопросам.

**8. Ответственность**

8.1. Проверяющий, занимающийся контрольной деятельностью в ДОО, член мониторинговой группы несет ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в итоговых документах по результатам контроля или мониторинга.

8.2. Заведующий ДОО несет ответственность за предоставление информации самоанализа, оценки качества образования Учредителю и размещение на сайте ДОО.

**9. Делопроизводство**

9.1. Итоговый документ (справка, отчет и др.) по результатам проведенного мониторинга или контроля оформляется в печатном варианте и должна отражать:

- форму (контроль/мониторинг);

- тема и цель;

- сроки;

- состав комиссии (группы);

- результаты (перечень проверенных мероприятий, документации и пр.);

- положительный опыт;

- недостатки;

- выводы;

- предложения и рекомендации;

- подписи членов комиссии (группы);

- подписи проверяемых.

9.2. По результатам мониторинга или контроля заведующий ДОО издает приказ, в котором указываются:

- форма (контроль/мониторинг);

- тема и цель;

- сроки;

- состав комиссии (группы);

- результаты;

- управленческие решения с назначением сроков и ответственных лиц по исполнению решения.

9.3. Справка по результатам оперативного (предупредительного) контроля может быть оформлена с использованием графической схемы и знаков (геометрические фигуры) для фиксации результатов проверки:

- вид контроля;

- форма контроля;

- тема проверки;

- цель проверки;

- возрастная группа с указанием периода проверки;

- результаты проверки (перечень проверенных мероприятий, документации и пр.);

- выводы;

- предложения и рекомендации;

- подписи проверяющих;

- подписи проверяемых.

9.4. По окончании учебного года справки по результатам фронтального, тематического и оперативного, предупредительного и иного вида контроля формируются в книгу . Книга прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

9.5. Книга хранится в делах ДОО 3 года .

**10. Общественное участие в оценке и контроле качества**

**образования**

10.1. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов системы оценки качества образования;

- размещение  отчета о самообследовании на официальном сайте ДОО в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.