

Принято
на заседании Педагогического совета
протокол №1 от 30.08.2016г
Внесены изменения:
Протокол №1 от 30.08.2021г
Протокол №1 от 29.08.2023г

Утверждено
Заведующей МДОУ
«Детский сад №31 с. Бессоновка»
Манифаста С.В. Вятрова
Приказ № 11 от 30.08.2016г
Внесены изменения
Приказ № 12 от 30.08.2021г
Приказ № 80 от 29.08.2023г

Положение
о внутренней системе оценки качества образования
муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
№31 с. Бессоновка Белгородского района Белгородской области»

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО) (далее – Положение) разработано для МДОУ «Детский сад №31 с. Бессоновка Белгородского района Белгородской области» (далее – ДОО) в соответствии с нормативными документами:
1. Федеральным законом от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 2. Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 17 июля 2022 г. №295-ФЗ;
 3. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 24.09.2022 г. №371-ФЗ
 4. Федеральный закон от 8 июня 2020 года № 164-ФЗ «О внесении изменений в статьи 71.1 и 108 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
 5. Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся;
 6. Концепция развития дошкольного образования до 2030г
 7. Указ президента РФ от 21.06.2020г №474 «О национальных целях развития РФ на период до 2030г»
 8. Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10. 2013г №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта»;
 9. Приказ Министерства просвещения РФ от 08.11 2022г №955 « О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки РФ и Министерства просвещения РФ, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и образования обучающихся с ОВЗ и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
 10. Приказом Министерства образования и науки РФ от 31.07 2020г №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
 11. О внесении изменений в «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным - образовательным программам дошкольного образования» (приказ МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ от 01.12.2022 г. №1048)
 12. Профстандарт педагога

13. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20

"Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" ;

14. Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

15. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от от 28 января 2021 г. N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм САНПИН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

16. Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 года №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации от 28.12.2022 г. №71847).

17. ФОП (электронный вариант)

18. Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 года №1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации от 27.01.2023 г. №72149).

19. ФАОП ДО (электронный вариант)

Региональный уровень:

1. Приказ министерства образования Белгородской области от 07 ноября 2022 года №3574 «Об утверждении концепции управления качеством дошкольного образования»: задает единые подходы в определении целей, задач, показателей, развития механизмов управления качеством дошкольного образования. Риски на сегодня: отсутствие единых методик, типовых процедур для проведения данной оценки, информационных систем для сбора данных. В настоящее время разработаны ряд мониторингов: по оценке образовательных программ, адаптированных программ, рабочей программы воспитания, социально-педагогических условий, РППС, по обеспечению условий безопасности, анкетирования родителей.

2. Письмо министерства образования Белгородской области от 03.02. 2023 г. №17-5/6795-17-264 «О совершенствовании учебно-методических и материально-технических условий реализации образовательных программ дошкольного образования: Рекомендации по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования. Данный документ нацеливает нас на проведение мониторинга РППС в группах, развивающих центрах, кабинетах специалистов, комплектации учебно-методических материалов. Содержит рекомендации по разработке перечня локальных актов, представлено нормативно-правовое основание по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов.

3. Инструктивно – методическое письмо «Реализация федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в

организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Брянской области в период (ежегодно)г.г.»

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 31.07.2020г №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
- Постановлением Правительства РФ от 11.03.2011г №164 «Об осуществлении контроля (надзора) в сфере образования»;
- Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013г №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г №462 «Об утверждении порядка самообследования образовательных организаций»;
- Уставом ДОО и иными локальными актами.

1.2. Внутренняя система оценки качества образования в ДОО- система управления качеством образования на основе проектирования, сбора и анализа информации о содержании образования, результатах освоения основной образовательной программы дошкольного образования, условий ее реализации и эффективности составляющих ее компонентов, а также содержания, условий реализации и результатов освоения парциальных программ ДОО.

1.3. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы, ее организационную и функциональную структуру, содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования.

1.4. В настоящем Положении используются следующие термины:

Качество образования – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам (образовательным стандартам) и потребностям заказчика, в том числе степень достижения воспитанниками планируемых результатов освоения основной образовательной программы (далее – ООП) дошкольной образовательной организации.

Качество условий – выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в дошкольной образовательной

организации; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в организации образовательного процесса.

Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования представляет собой совокупность обязательных требований к дошкольному образованию. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования является ориентиром для независимой оценки качества дошкольного образования.

Воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

ООП ДО – основная образовательная программа дошкольного образования
Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации».

Примерная основная образовательная программа - учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях примерная рабочая программа воспитания, примерный календарный план воспитательной работы), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы».

Критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

Мониторинг в системе образования – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно – качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям участников образовательного процесса.

Измерение – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

Для оценки качества образования используются: мониторинговые исследования, проективные методики, материалы внутреннего контроля, социологические опросы, статистическая отчетность.

Внутренняя система оценки качества образования:

- функционирует во взаимосвязи с системой внутрисадового контроля и мониторинга как основой управления образовательного процесса;
- направлена на обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества дошкольного образования;
- учитывает федеральные требования к порядку проведения образовательной организации процедуры самообследования и параметры, используемые в процессе федерального государственного контроля качества образования.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на Педагогическом совете, утверждаются заведующим.

2. Основные цели, задачи, функции и принципы ВСОКО

2.1. Целью ВСОКО является установление соответствия качества дошкольного образования в ДОО федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

2.2. Основными задачами ВСОКО являются:

- систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в ДОО для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата;
- максимальное устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования, как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательного процесса по достижению соответствующего качества образования.

2.3. Основными принципами системы оценки качества образования ДОО являются:

- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- принцип рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- принцип инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик

измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

- принцип минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;

- принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;

- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в дошкольной образовательной организации.

3. Организационная и функциональная структура ВСОКО

3.1. Организационная структура ДОО, занимающаяся ВСОКО и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию дошкольной образовательной организации, Педагогический совет, временные структуры (творческие, рабочие группы педагогов, комиссии и др.).

3.2. Администрация дошкольной образовательной организации:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО и приложений к ним, утверждает их приказом заведующего ДОО и контролирует их исполнение;

- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование ВСОКО в ДОО, участвует в этих мероприятиях;

- обеспечивает на основе ОП ДО проведение контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;

- организует систему мониторинга качества образования в ДОО, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне дошкольной образовательной организации;

- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни системы оценки качества образования; формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ деятельности ДОО за учебный год, отчет по результатам самообследования);

- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО;

- разрабатывает методики оценки качества образования; участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития дошкольной образовательной организации;

- участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов дошкольной образовательной организации;

- проводит экспертизу организации, содержания и результатов мониторинга уровня развития воспитанников по направлениям развития и формирует предложения по их совершенствованию.

3.3. Педагогический совет:

- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в ДОО;

- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации воспитательно-образовательного процесса в ДОО;
- принимает участие в оценке качества и результативности труда работников ДОО;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- заслушивает информацию и отчеты работников ДОО о результатах мониторинга качества образовательного процесса и условий реализации основной образовательной программы ДОО, дает рекомендации по внесению изменений, которые могут обеспечить повышение качества образования.

3.4. Временные структуры (творческие, рабочие группы педагогов, комиссии и др.) создаются на основании приказа заведующего ДОО для проведения экспертизы и оценки качества образовательных результатов, условий организации воспитательно-образовательного процесса в ДОО. Имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля (мониторинга).

При обнаружении в ходе экспертизы представленных документов нарушений законодательства РФ в области образования сообщается непосредственно заведующему ДОО.

4. Содержание, формы, методы ВСОКО

4.1. Мероприятия по реализации целей и задач ВСОКО планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательного процесса дошкольной образовательной организации, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.

4.2. Внутренней оценке подлежат объективные и субъективные факторы образовательного процесса:

- качество условий, обеспечивающих воспитательно-образовательную деятельность;
- качество реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- качество образовательных результатов.

4.3. Для системы дошкольного образования требования к перечисленным факторам представлены в ФГОС ДО (раздел III, IV).

4.4. Требования ФГОС ДО (раздел III, IV) являются критериями оценки качества образования в ДОО.

4.5. Формами организации ВСОКО являются:

- мониторинг (целенаправленное систематическое наблюдение, собеседование, анализ документации, анкетирование, тестирование, сравнение и анализ, педагогическая диагностика и др.);
- контроль (оперативный, тематический, фронтальный и др.)

4.6. Примерный перечень объектов мониторинга для проведения внутренней системы оценки качества образования

№ п/п	Составляющие внутренней системы оценки	Содержание и объект контроля	Сроки, периодичность	Ответственный
-------	--	------------------------------	----------------------	---------------

	качества образования			
1	Качество условий, обеспечивающих воспитательно-образовательную деятельность			
1.1	Развивающая предметно – пространственная среда (далее - РППС), в том числе для детей с ОВЗ, детей - инвалидов	Оценка РППС на соответствие требованиям ООП ДО и ФГОС ДО	По плану	Ст. воспитатель Педагоги ДОО
1.2	Психолого – педагогические условия	Экспертиза Мониторинг	По запросам	Педагог-психолог
1.3	Включенность в образовательный процесс учреждений социума	Анализ договоров о взаимодействии	1 раз в год	Ст. воспитатель Педагоги ДОО
1.4	Кадровый потенциал (участие в инновационной, проектной деятельности, повышение профессиональной подготовки, заочное и дистанционное обучение, участие в методической деятельности, аттестация)	Статистические данные	1 раз в год	Ст. воспитатель Педагоги ДОО
1.5	Общественно – государственное управление	Нормативно – правовое обеспечение	1 раз в год	Заведующий Педагоги ДОО
1.6	Соответствие нормативно – правового обеспечения требованиям ФГОС ДО (Устав, программа развития,	Качество оформления и ведения личных дел, трудовых книжек, выполнение программы	Постоянно	Заведующий

	локальные акты и др.)	развития, наличие локальных актов в соответствии с законодательством, книги приказов.		
1.7	Материально – технические условия	Мониторинг	1 раз в год	Заведующий Зам. зав по АХР
1.8	Финансовые условия	Мониторинг	1 раз в год	Заведующий Зам. зав по АХР
2	Качество реализации воспитательно- образовательной деятельности			
2.1	Результаты освоения основной образовательной программы дошкольного образования	Педагогическая диагностика Мониторинг	2 раза в год	Ст. воспитатель
2.2	Вариативность дошкольного образования	Анализ нормативно – правового обеспечения, локальных актов, планов	1 раз в год	Ст. воспитатель Педагог - психолог
2.3	Качество воспитательного процесса	Оценка профессиональной компетентности педагогов	В соответствии с циклограммой контроля	Ст. воспитатель Педагоги ДОО
3	Качество образовательных результатов			
3.1	Мониторинг здоровья воспитанников	Результаты мониторинговых исследований	1 раз в год	Вергелес И. В. Педагоги ДОО
3.2	Мониторинг адаптированности детей раннего возраста в ДОО	Результаты мониторинговых исследований	1 раз в год	Педагог - психолог
3.3	Мониторинг достижений воспитанников (конкурсы, акции)	Анализ годовой деятельности в ДОО	1 раз в год	Ст. воспитатель Педагоги ДОО

3.4	Мониторинг адаптированности выпускников ДОО к школьному обучению	Результаты мониторинговых исследований	1 раз в год	Педагог - психолог
3.5	Мониторинг психологической готовности к обучению в школе	Результаты мониторинговых исследований	2 раза в год	Ст. воспитатель Педагог - психолог
3.6	Основная образовательная программа дошкольного образования	Экспертиза	1 раз в год	Ст. воспитатель Педагоги ДОО
3.7.	Самообследование ДОО	Отчет о результатах самообследования	1 раз в год	Заведующий Ст. воспитатель

5. Порядок проведения ВСОКО

5.1. Реализация ВСОКО осуществляется на основе основной образовательной программы дошкольного образования, рабочей программы воспитания и плана деятельности ДОО на год.

5.2. Периодичность, тематика, формы организации ВСОКО определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и находятся в исключительной компетенции администрации ДОО (заведующего, старшего воспитателя, медсестры, заведующего хозяйством).

5.3. Заведующий не позднее, чем за 2 недели издает приказ о сроках и теме предстоящего контроля или мониторинга, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, назначает ответственного, доводит до сведения проверяемых и проверяющих план-задание предстоящего контроля или мониторинга.

Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

5.4. Результаты контроля или мониторинга оформляются в виде:

- справки о результатах контроля;
- итогового листа анкетирования;
- отчета;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости рекомендации. Информация о результатах контрольной деятельности доводится до работников ДОО не позднее 10 дней с момента завершения проверки. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с

результатами контрольной деятельности должны поставить подписи под итоговыми документами.

5.5. По итогам контроля заведующий издает приказ, в котором указываются результаты и управленческие решения по его результатам.

5.6. По окончании учебного года, на основании аналитических справок, отчетов по результатам мониторинга и контрольных мероприятий, анализируется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОО на новый учебный год.

5.7. Продолжительность мониторинга и контроля в рамках ВСОКО не должна превышать 5-10 дней.

5.8. Основанием для проведения мониторинговых исследований в рамках ВСОКО могут выступать:

- заявление педагогического работника на аттестацию (анкетирование);
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

5.9. ВСОКО в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования, в том числе оценку индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования. Такая оценка производится педагогическим работником в ходе наблюдений за активностью детей в спонтанной и специально организованной деятельности. Инструментарий для педагогической диагностики — диагностические карты наблюдений индивидуального детского развития, позволяющие фиксировать индивидуальную динамику и перспективы развития каждого ребенка в ходе:

- коммуникации со сверстниками и взрослыми (как меняются способы установления и поддержания контакта, принятия совместных решений, разрешения конфликтов, лидерства и пр.);
- игровой деятельности;
- познавательной деятельности (как идет развитие детских способностей, познавательной активности);
- проектно-исследовательской деятельности (как идет развитие детской инициативности, ответственности и автономии, как развивается умение планировать и организовывать свою деятельность);
- художественной деятельности;
- физического развития.

Результаты педагогической диагностики (мониторинга) могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

1) индивидуализации образования (в том числе поддержки ребёнка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);

2) оптимизации работы с группой детей.

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводит педагог-психолог. Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных

представителей). Результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

5.10. ВСОКО в виде оперативного контроля направлена на выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных педагогов на определенном этапе. Применяется для профилактики возможных нарушений в образовательном процессе, отбора наиболее рациональных методов работы, повышения уровня управления ДОО.

Оперативный контроль – это сравнение, обобщение, анализ фактов, поиск причин, вызвавших ту или иную проблему. По формам организации он может быть предупредительным, опережающим или сравнительным.

Проводится в форме наблюдений за педагогическим процессом, беседы с воспитателем, анализа педагогической документации. По результатам оперативного контроля проводится собеседование с проверяемым, при необходимости - готовится сообщение о состоянии дел на Педагогический совет и др.

5.11. ВСОКО в виде административной работы осуществляется заведующим ДОО для проверки качества воспитания и образования детей с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат.

5.12. ВСОКО в виде тематического контроля проводится по отдельным проблемам деятельности ДОО.

Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение новых образовательных технологий, форм и методов работы, актуального педагогического опыта.

Темы контроля определяются в соответствии с планированием деятельности ДОО на основании проблемно - ориентированного анализа деятельности по итогам предыдущего учебного года.

В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование, мониторинг);

- анализируется практическая деятельность педагогических работников, посещение занятий, другие мероприятия с детьми, родителями, режимные моменты, документация.

5.13. ВСОКО в виде фронтального контроля проводится с целью получения полной информации о состоянии воспитательно - образовательного процесса. Фронтальный контроль предусматривает проверку в полном объеме образовательной деятельности в одной группе в течение нескольких дней. Эта форма контроля позволяет получить всестороннюю информацию о реализации основной образовательной программы в целом, дает материалы для глубокого педагогического анализа, выводов, помогает определить дальнейшие направления в работе.

5.14. При проведении внеплановых проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее.

Внеплановая проверка может быть проведена по письменной жалобе родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, законодательства об образовании, а также в случае неоднократного грубого нарушения законодательства РФ, трудовой дисциплины работниками ДОО.

6. Права участников ВСОКО

6.1. При осуществлении мероприятий в рамках ВСОКО член мониторинговой группы или комиссии по контролю имеет права:

- проводить мониторинг образовательного процесса (социологические, психолого-педагогические исследования, анкетирование и др.) с последующим анализом полученной информации;
- избирать методы проверки в соответствии с тематикой и объемом проверки;
- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника, аналитическими материалами педагогов;
- изучать деятельность работников;
- проводить экспертизу деятельности;
- делать выводы и вносить предложения, рекомендации.

6.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля или мониторинга и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы проводимых мероприятий в рамках ВСОКО;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в конфликтную комиссию профсоюзного комитета ДОО или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля или мониторинга.

7. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

7.1. Результаты ВСОКО могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления ДОО: Педагогический совет, Общее собрание работников др.

7.2. Органы самоуправления ДОО могут выйти с предложением к заведующему о проведении мониторинга или контрольной деятельности по возникшим вопросам.

8. Ответственность

8.1. Проверяющий, занимающийся контрольной деятельностью в ДОО, член мониторинговой группы несет ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в итоговых документах по результатам контроля или мониторинга.

8.2. Заведующий ДОО несет ответственность за предоставление информации самоанализа, оценки качества образования Учредителю и размещение на сайте ДОО.

9. Делопроизводство

9.1. Итоговый документ (справка, отчет и др.) по результатам проведенного мониторинга или контроля оформляется в печатном варианте и должна отражать:

- форму (контроль/мониторинг);
- тема и цель;
- сроки;
- состав комиссии (группы);
- результаты (перечень проверенных мероприятий, документации и пр.);
- положительный опыт;
- недостатки;

- выводы;
- предложения и рекомендации;
- подписи членов комиссии (группы);
- подписи проверяемых.

9.2. По результатам мониторинга или контроля заведующий ДОО издает приказ, в котором указываются:

- форма (контроль/мониторинг);
- тема и цель;
- сроки;
- состав комиссии (группы);
- результаты;
- управленческие решения с назначением сроков и ответственных лиц по исполнению решения.

9.3. Справка по результатам оперативного (предупредительного) контроля может быть оформлена с использованием графической схемы и знаков (геометрические фигуры) для фиксации результатов проверки:

- вид контроля;
- форма контроля;
- тема проверки;
- цель проверки;
- возрастная группа с указанием периода проверки;
- результаты проверки (перечень проверенных мероприятий, документации и пр.);

пр.);

- выводы;
- предложения и рекомендации;
- подписи проверяющих;
- подписи проверяемых.

9.4. По окончании учебного года справки по результатам фронтального, тематического и оперативного, предупредительного и иного вида контроля формируются в книгу . Книга прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОО.

9.5. Книга хранится в делах ДОО 3 года .

10. Общественное участие в оценке и контроле качества образования

10.1. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов системы оценки качества образования;
- размещение отчета о самообследовании на официальном сайте ДОО в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.