

10.Приказом Министерства образования и науки РФ от17.10. 2013г №1155

«Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта»;

11.Приказ Министерства просвещения РФ от 08.11 2022г №955 « О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки РФ и Министерства просвещения РФ, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и образования обучающихся с ОВЗ и умственной отсталостью( интеллектуальными нарушениями);

12. Приказом Министерства образования и науки РФ от 31.07 2020г №373

«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

13.О внесении изменений в «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным - образовательным программам дошкольного образования»(приказ МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ от 01.12.2022 г. №1048)

14. Приказ Министерства образования и науки РФ от 20.09.2013 г. №1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии

15.Письмо Министерства образования и науки РФ от 07.06.2013 г. №ИР-535/07 «О коррекционном и инклюзивном образовании детей»;

16.Письмо Министерства образования и науки РФ от 10.01.2014 г. № 08-5 «О соблюдении организациями, осуществляющими образовательную деятельность, требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования»;

17.Профстандарт педагога

18.Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20

"Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" ;

19..Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

20. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от от 28 января 2021 г. N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм САНПИН 1.2.3685-21. «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

20.Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 года №1028«Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации от 28.12.2022 г. №71847).

22.ФОП ( электронный вариант)

 23.Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации

от 24 ноября 2022 года №1022«Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»(зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации от 27.01.2023 г. №72149).

24. ФАОП ДО ( электронный вариант)

**Региональный уровень:**

1. Закон Белгородской области от 23.11.2014 «Об образовании в Белгородской области»;

2.Приказ №2678 от18.08.2016г «Об утверждении положения об обеспечении прав на дошкольное образование детей – инвалидов и детей с ОВЗ в Белгородской области»

3.Приказ №1032 от 30 мая 2016г «О создании условий для получения образования детей с ОВЗ и детей – инвалидов в образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования;

4.Приказ министерства образования Белгородской области от 07 ноября 2022 года №3574 «Об утверждении концепции управления качеством дошкольного образования»: задает единые подходы в определении целей, задач, показателей, развития механизмов управления качеством дошкольного образования. Риски на сегодня: отсутствие единых методик, типовых процедур для проведения данной оценки, информационных систем для сбора данных. В настоящее время разработаны ряд мониторингов: по оценке образовательных программ, адаптированных программ, рабочей программы воспитания, социально-педагогических условий, РППС, по обеспечению условий безопасности, анкетирования родителей.

5.Письмо министерства образования Белгородской области от 03.02. 2023 г. №17-5/6795-17-264 «О совершенствовании учебно-методических и материально-технических условий реализации образовательных программ дошкольного образования: Рекомендации по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования. Данный документ нацеливает нас на проведение мониторинга РППС в группах, развивающих центрах, кабинетах специалистов, комплектации учебно-методических материалов. Содержит рекомендации по разработке перечня локальных актов, представлено нормативно-правовое основание по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов.

 6.Инструктивно – методическое письмо «Реализация федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Белгородской области в период ( ежегодное)г.г.»

7.Нормативными правовыми актами регионального и муниципального уровня, уставом ДОО, а также настоящим Положением.

**2. Цели и задачи Рабочей группы.**

2.1.Основная цель создания Рабочей группы -обеспечение необходимых условий в МДОУ «Детский сад №31 с. Бессоновка Белгородского района Белгородской области» для воспитанников с ограниченными возможностями и детей – инвалидов для получения общедоступного дошкольного образования.

2.2.Основными задачами Рабочей группы являются:

-обеспечение координации деятельности коллектива по созданию условий в ДОО для воспитанников с ограниченными возможностями и детей – инвалидов для получения общедоступного дошкольного образования;

-информационно-методическое сопровождение педагогов для создания условий для получения дошкольного образования для детей с OBЗ и детей-инвалидов ;

-мониторинг степени готовности педагогических работников для ведения образовательного процесса в ДОО для детей с OBЗ и детей-инвалидов ;

-создание механизмов подготовки и сопровождения профессионального роста педагогов для работы с детьми с ОВЗ и детьми - инвалидами;

- разработка адаптированной основной образовательной программы МДОУ в соответствии с требованиями ФГОС, с учетом основной образовательной программы МДОУ «Детский сад №31 с. Бессоновка»;

- разработка адаптированной индивидуальной образовательной программы для детей с OBЗ и детей-инвалидов в соответствии с требованиями ФГОС, с учетом основной образовательной программы МДОУ «Детский сад №31 с. Бессоновка»;

 -информирование родителей ( законных представителей) о создании условий для детей с ОВЗ и детей-инвалидов для получения дошкольного образования через информационные стенды, сайт ДОО, на родительских собраниях.

**3.Функции рабочей группы:**

3.1. Информационная:

-формирование информации по нормативно-правовому, организационно-управленческому, методическому, кадровому, материально-техническому обеспечению;

- консультативная помощь семьям воспитанников с ОВЗ и детей - инвалидов в ДОО;

- информирование педагогического коллектива ДОО о содержании и особенностях структуры АОП ДО, условиях реализации и результатах их освоения.

3.2. Координационная:

-координация деятельности педагогических работников по основным направлениям получения дошкольного образования детей с OBЗ и детей-инвалидов;

- определение механизма разработки и реализации АОП ДО;

-взаимодействие ДОО с управлением образования Белгородского района по вопросам создания необходимых условий для воспитанников с ограниченными возможностями и детей – инвалидов для получения общедоступного дошкольного образования.

3.3.экспертно-аналитическая:

- проведение ежегодного мониторинга готовности ДОО к работе по созданию необходимых условий для получения качественного дошкольного образования для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья .

**4.Состав рабочей группы.**

4.1. Состав Рабочей группы определяется из числа наиболее компетентных педагогов, администрации и утверждается приказом ДОО;

4.2.В состав Рабочей группы входят: председатель, секретарь и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

**5. Порядок деятельности Рабочей группы**.

5.1. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель, который:

-открывает и ведет заседание Рабочей группы;

-осуществляет подсчет голосов по обсуждаемым вопросам;

-отчитывается перед педсоветом о работе рабочей группы.

5.2.Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы

5.3. Члены Рабочей группы:

-присутствуют на заседании;

-принимают участие в голосовании по обсуждаемым вопросам;

-исполняют поручения в соответствии с решением Рабочей группы.

**6. Права и обязанности членов Рабочей группы**.

6.1. Вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта «Дорожная карта»;

6.2.Вносить предложения и проекты решений по вопросам , относящимся к деятельности Рабочей группы по созданию условийдля воспитанников с ограниченными возможностями и детей – инвалидов для получения общедоступного дошкольного образования;

6.3. Направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях по вопросам создания необходимых условий для получения дошкольного образования для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, проводимых управлением образования Белгородского района;

6.4.Пользоваться в установленном порядке информационно-аналитическими и научными разработками педагогов новаторов.

**7. Ответственность рабочей группы.**

Рабочая группа несет ответственность:

-за своевременность представления информации педсовету о результатах деятельности по вопросам создания необходимых условий для получения дошкольного образования для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов ;

-своевременное выполнение решений педсовета, относящихся к плану мероприятий («Дорожной карты»);

-компетентность принимаемых решений.

**8.Делопроизводство.**

8.1. Обязательными документами Рабочей группы являются план работы «Дорожная карта» и протоколы заседаний.

8.2. Протоколы заседаний ведет секретарь, избранный на первом заседании.

8.3.Протоколы заседаний оформляются в соответствии с требованиями к деловой документации.

8.4. Протоколы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

8.5. Протоколы заседаний хранятся в течение 3 лет.