

Принято  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1 от 30.08.2016г  
Протокол №1 от 29.08.23г

Утверждаю  
Заведующий МДОУ  
«Детский сад №31 с. Бессоновка»  
С.В. Манаева  
Приказ № 113а от 30.08.2016г  
Приказ №80 от 29.08.23г



**Положение**  
**о порядке, условиях поощрения воспитанников**  
**муниципального дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад №31 с.Бессоновка Белгородского района Белгородской области»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о порядке, условиях поощрения воспитанников (далее - Положение) разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №31 с.Бессоновка Белгородского района Белгородской области»( далее ДОО) на основании:

.Федеральным законом от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 17 июля 2022 г. №295-ФЗ:

3. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 24.09.2022 г. №371-ФЗ

4. Федеральный закон от 8 июня 2020 года № 164-ФЗ «О внесении изменений в статьи 71.1 и 108 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5. Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся;

6. Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10. 2013г №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта»

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и виды поощрений как отдельных воспитанников, так и групповые коллективы за достижение успехов в спортивной, интеллектуальной, общественной, творческой, познавательно-исследовательской деятельности.

1.3. Основными задачами поощрения воспитанников являются:

-создание благоприятных условий для развития творческого потенциала воспитанников и успешной их социализации;

-стимулирование отдельных воспитанников и групповые коллективы за достижение успехов в спортивной, интеллектуальной, общественной, творческой, познавательно-исследовательской деятельности посредством конкурсов выставок, фестивалей, спортивных соревнований.

1.4. Принципы применения данного Положения:

-открытость;

-доступность;

-гласность;

-единство требований и равенство условий применения для всех воспитанников.

1.5. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

1.6. Изменения и дополнения в данное Положение рассматриваются на Педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего.

## **2. Условия поощрения воспитанников**

2.1. Воспитанники ДОО имеют право на поощрение за достижение успехов в спортивной, интеллектуальной, общественной, творческой, познавательно – исследовательской деятельности.

2.2. Достижение успехов в какой – либо из перечисленных в п. 2.1. областей не исключает право на поощрение в других областях.

## **3. Основные виды поощрения воспитанников**

### **3.1 Грамота (приложение 1)**

Грамотой награждается воспитанник ДОО, завоевавший 1,2,3 место в конкурсах, фестивалях, проектах, соревнованиях.

Грамотой награждаются групповые коллективы ДОО в случае:

- победы команды группы в мероприятиях, организованных на базе ДОО (конкурсы, фестивали, спортивные мероприятия, творческие работы, исследовательские проекты);
- по итогам получения призового места в соревнованиях между группами.

## **4. Порядок организации поощрения воспитанников**

4.1. Вручение грамот проводится администрацией ДОО в присутствии воспитанников и (или) их родителей (законных представителей).

4.2. Рассмотрение материалов, представленных на поощрение проводится на заседании оргкомитетов, жюри конкурсов, фестивалей, спортивных мероприятий, на заседании Педагогического совета. По итогам рассмотрения представленных материалов, выносится решение о поощрении, которое вносится в справку по итогам конкурсов, фестивалей или итоговый лист, протокол заседания Педагогического совета.

4.3. О вынесении поощрения издается приказ по ДОО.

4.4. Поощрения объявляются публично, доводятся до сведения родителей (законных представителей) и иных участников образовательного процесса. Грамоты могут быть опубликованы в средствах массовой информации, размещены на сайте ДОО с согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

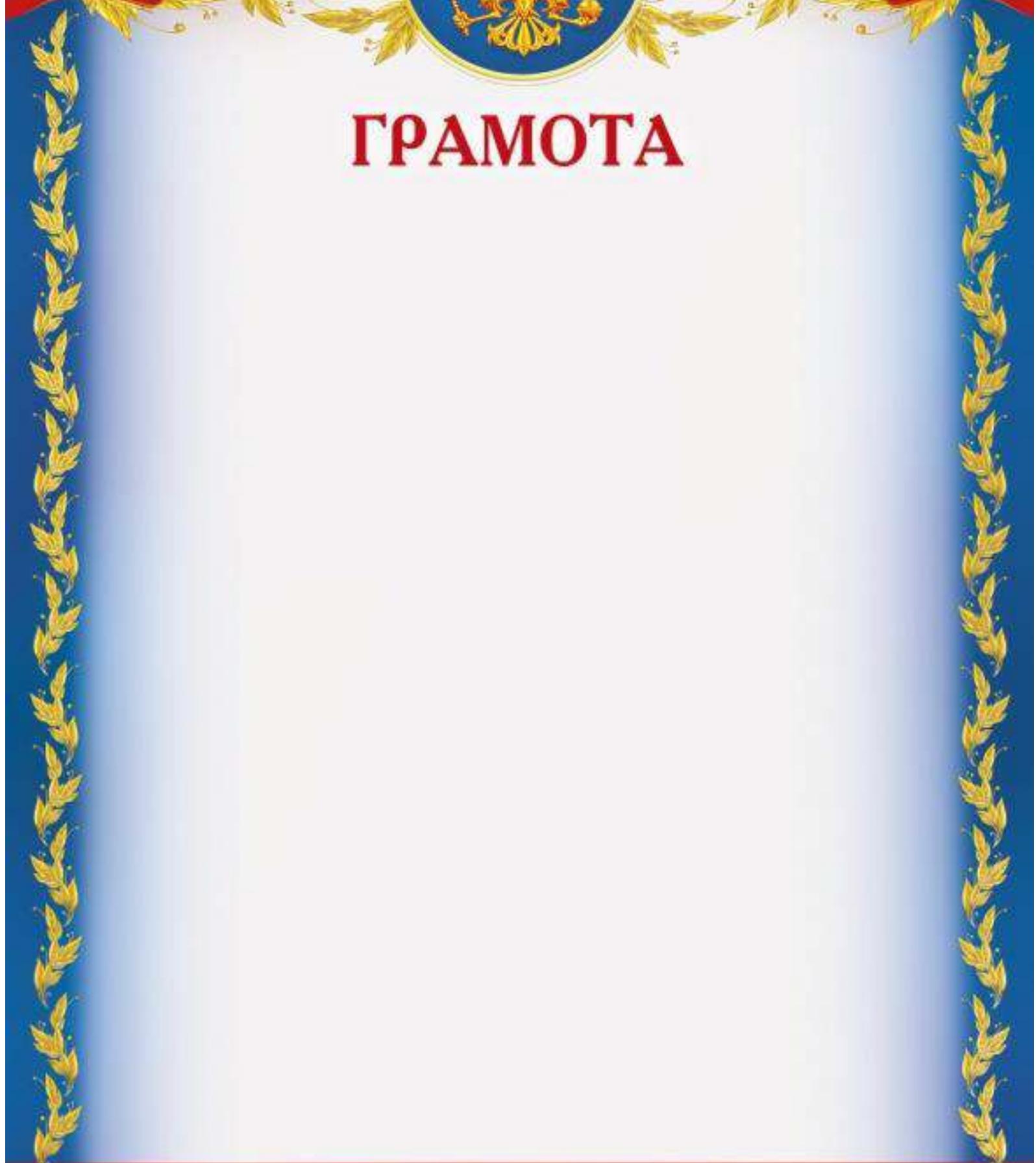
## **5. Учет поощрений**

5.1. В ДОО осуществляется индивидуальный учет результатов поощрений воспитанников посредством внесения соответствующей записи в Журнал индивидуального учета поощрений воспитанников (**приложение 2**).

## **Приложение 1**



# ГРАМОТА



**ЖУРНАЛ**  
**индивидуального учета поощрений воспитанников**  
**МДОУ «Детский сад №31 с. Бессоновка Белгородского района**  
**Белгородской области»**

**Начат:** \_\_\_\_\_

**Окончен** \_\_\_\_\_

<b>№</b>	<b>Ф.И.О. обучающегося, родителя (законного представителя)</b>	<b>Группа</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Вид поощрения</b>	<b>Дата выдачи</b>	<b>Подпись выдавшего лица</b>	<b>Подпись воспитателя и (или) другого лица, получившего поощрение</b>